

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет (протокол от 06.12.21 №4)
Студенческий совет (протокол от 22.12.21 №4)

Утверждено
приказом
от 28.12.2021г. № 594
с изм. от 27.02.2023 приказ № 93

Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» (далее - Положение) регламентирует режим учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» (далее ГБПОУ БТТ, техникум) и является одним из основных документов, определяющих четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся техникума.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 (в ред. приказа от 27.02.2023г. № 93);

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 (письмо Федеральной службы по аккредитации от 27 января 2021 г. N 1616/03-ДГ);

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

– Уставом ГБПОУ БТТ.

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в ГБПОУ БТТ, график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами;

1.4. Положение регламентирует функционирование техникума в период организации образовательного процесса и каникул.

2. Режим занятий.

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и учебной практике организуется в техникуме в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий. Образовательный процесс в техникуме включает теоретическое и практическое обучение.

Общеобразовательные предметы осваиваются обучающимися на первом и втором курсах, одновременно с изучением гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке,

установленном локальными нормативными актами.

2.2. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы ППССЗ/ППКРС или программы производственного обучения.

Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию и каникулярного времени по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два семестра для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), и на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком техникума.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для обучающихся в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, установлена 6-ти дневная учебная/рабочая неделя. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

Время практической подготовки не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.8.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной практической квалификационной работы (при освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), выполнение курсовой работы (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, определенные учебным планом.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения режим занятий определяется отдельным приказом директора.

2.8.2. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме двух объединенных академических часов. Длительность

пары -1 час 30 минут. Продолжительность перемен между парами 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 45 минут.

2.8.3. Продолжительность урока может меняться по совместному решению директора техникума и Педагогического совета в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 40 мин. после последнего урока.

2.8.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и мастера производственного обучения в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.8.6. Ответственному за пропускной режим в техникуме категорически запрещается впускать в учебный корпус техникума без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.8.7. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.8.8. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора техникума;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации техникума (директора, заместителя директора по учебной работе).

2.8.9. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с обучающимися за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами техникума несет представитель администрации/преподаватель/мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора техникума.

2.8.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором техникума.

2.9. Изменения в режиме работы техникума определяются приказом директора техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.). Решение об отмене учебных занятий, изменении сообщается через официальный сайт и группы в социальных сетях.

2.10. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором техникума ежегодно.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов.

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.4. На основании расписания учебных занятий составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.7. Если образовательной программой, разработанной на основе ФГОС СПО предусмотрены индивидуальные занятия, они также включаются в расписание. Для проведения индивидуальных занятий возможно отдельное расписание, которое также утверждается руководителем техникума.

3.8. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание». 3.8. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, без помарок и подчисток на стандартных бланках или в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий

3.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в техникуме и данного Положения.

3.13. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание

консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования: - в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; - длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.15. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.16. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание для замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) вносит заведующая учебной частью, расписания с согласования заместителя директора по учебной работе.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Режим учебных занятий, график посещения данными участниками образовательного процесса разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

